

Organisation de la cérémonie de remise des diplômes

Description

L'équipe enseignante et administrative lance un appel d'offre pour l'organisation de la cérémonie de remise des diplômes 2024 avec le cahier des charges suivant :

- La cérémonie doit avoir lieu en mi-octobre, un samedi de 16h à 23h.
- Le lieu choisi doit permettre d'accueillir tout le monde (entre 80 et 100 personnes) et doit être situé à Toulouse.
- Il faut prévoir des animations pendant et après la cérémonie de remise des diplômes.
- Il faut prévoir un buffet.
- Il faut gérer les invitations.
- Le budget est fixé à 30€ par personne.

Objectif

Votre objectif est de constituer une équipe projet de 4 personnes pour répondre à cet appel d'offre.

La réponse à l'appel d'offre sera faite sous la forme d'un Plan de Management de Projet comprenant (au minimum) :

- La description du projet (objectifs et périmètre)
- La description de l'équipe projet
- L'identification des parties prenantes
- La liste des exigences et l'organigramme des tâches associées à ces exigences
- L'organisation de l'équipe projet
- Le plan de gestion des risques
- Le rétro-planning initial du projet
- Le budget prévisionnel

Attention, le plan de management de projet doit pouvoir être lu et compris par le client en supposant que celui-ci n'ait pas de connaissances poussées en gestion de projet. Par exemple, il conviendra de donner la signification des lettres utilisées dans la matrice RACI.

Travail à effectuer – Partie 1

Pour vous guider dans la rédaction de votre Plan de Management de projet, nous vous proposons de suivre la démarche suivante lors de cette séance :

1. Initialisation de l'équipe projet et du Plan de Management de Projet (PMP)

- 1.1. Constituez une équipe projet de 4 personnes.
- 1.2. Initiez le PMP sur la plateforme collaborative de votre choix (en prenant en compte le fait qu'il faudra le partager avec les enseignants).

2. Identification des parties prenantes.

- 2.1. Brainstormez pour essayer d'identifier toutes les parties prenantes.
- 2.2. Complétez le PMP avec ces informations.

3. Analyse et documentation des exigences du projet.

- 3.1. Brainstormez pour lister les exigences du projet.
- 3.2. Brainstormez pour décomposer les exigences en tâches.
- 3.3. Construisez l'organigramme des tâches du projet.
- 3.4. Complétez le PMP.

4. Organisation de l'équipe projet.

- 4.1. Brainstormez pour définir les rôles et responsabilités de chacun sur le projet.
- 4.2. Construisez la matrice RACI.
- 4.3. Complétez le PMP.

5. Partage de l'avancement

Le chef de projet est chargé de partager le document courant avec les enseignants.