

M1 MIAGE IM - Conduite de projet - Gestion du mariage de mon ami•e

1. Introduction

1.1. Un mariage à organiser

Votre meilleur•e ami•e vous a demandé d'organiser son mariage qui est programmé le premier week-end du mois de juillet ! Vous avez accepté avec plaisir cette mission périlleuse. Votre cours sur la conduite de projet devrait vous aider à mettre ce projet en œuvre.

1.2. Modalité

En fait, vous n'êtes pas seul•e à avoir été mandaté•e pour organiser le mariage, vous êtes accompagnés dans le cadre de cette mission par les 3 autres meilleur•es ami•es des mariés.

Vous travaillerez donc en groupe de 4.

Le futur marié sera "joué" par votre enseignant : vous pourrez donc lui poser les questions qui vous viendront au cours du projet.

1.3. Le cahier des charges (à la va-vite)

- Il faut que le mariage se fasse dans un lieu qui peut accueillir tout le monde, entre 80 et 100 personnes, y compris pour l'hébergement ;
- Il faut prévoir les activités à partir de 17h après la cérémonie : accueil, apéritifs, repas du soir, nuitée, petit déjeuner.
- Il faut que les activités se fassent en plein air.
- Pour le budget, vous disposer d'une enveloppe de 15000€.
- Le mariage se fait dans une zone géographique autour de Figeac dans le Lot (rayon de 50 km).
- Il faut prévoir des repas végétariens.
- Il faut prévoir des personnes pour veiller sur les enfants de moins de 10 ans.
- Il faut gérer les invitations !
- Les futurs mariés veulent que la soirée soit animée par un orchestre sur la première partie de soirée puis par un DJ pour la deuxième partie de soirée.

2. Phase de démarrage

2.1. Objectifs et livrables de la phase de démarrage

2.1.1. Objectifs

- Identification des parties prenantes
- Mise en place de l'outil de gestion de contenu, c'est à dire d'analyse et de documentation des exigences.
- Première version de la Liste des exigences et des tâches identifiées associées à ces exigences.
- Organisation initiale de l'équipe (matrice RACI)
- Définition du plan de gestion des risques initial
- Définition du rétro-planning initial

2.1.2. Livrables

En conséquence, les livrables attendus à la fin de cette première phase :

- le plan de management de projet (PMP) initialisé avec :
 - Les membres de l'équipe projet (MOE !)
 - un rappel de la description du projet
 - la liste des parties prenantes (niveau macro)
 - le lien vers le tableau Trello de votre projet
 - la première version de la matrice RACI décrivant les rôles de chacun
 - la première version du registre des risques (SWOT, Criticité, stratégies)
 - la première version du diagramme de Gantt
- le board Trello contenant les exigences et tâches initiales

2.2. Initialisation du PMP

1. Constituez-vous en groupe de 4 ami•es
2. Initiez le PMP sur la plateforme collaborative usuelle pour vos projets avec toutes les informations à votre disposition.
3. Partagez le PMP avec votre enseignant.

2.3. Identification des parties prenantes

1. Brainstormez pour définir la première liste des parties prenantes !
2. Complétez le PMP avec la liste des parties prenantes.

2.4. Analyse et documentation des exigences du projet

1. Chaque membre se crée un compte sur Trello si ce n'est déjà fait.
2. Initiez votre backlog sur Trello avec les exigences et le découpage en tâche initial.
3. Complétez le PMP.

2.5. Organisation initiale de l'équipe

1. Brainstormez pour définir les rôles et responsabilités de chacun sur le projet.
2. Complétez le PMP avec la matrice RACI initiale.

2.6. Analyse des risques

1. Brainstormez pour identifier les forces/faiblesses/menaces/opportunités sur le projet.
2. Complétez le PMP avec le registre des risques.

2.7. Planification initiale

1. Installez sur votre poste de travail [l'application Gantt Project](#).
2. Brainstormez pour raffiner la décomposition en tâche des exigences.
3. Chaque membre de l'équipe crée un rétro-planing prévisionnel sur la base des données à sa disposition.
4. Mise en commun des contributions pour l'obtention d'un rétro-planing commun.
5. Mise à jour du PMP avec le diagramme de Gantt obtenu.